

**УТВЕРЖДЕНА**  
Конкурсной комиссией АО «Русагротранс»  
(Протокол заседания Конкурсной комиссии  
от «02» апреля 2019 г. № 6)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 4/АХН-ОК  
ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКА РАБОТ/УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ АО «РУСАГРОТРАНС»**

## 1. Основные положения и порядок предоставления конкурсной документации

1.1. Акционерное общество «Русагротранс» (далее – Заказчик) проводит с «08» апреля 2019 года по «16» апреля 2019 года (местного времени) открытый конкурс с целью выбора поставщика работ/услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей АО «Русагротранс».

1.2. АО «Русагротранс» проводит открытый конкурс на следующих условиях:

- Срок поставки работ/услуг: с 15 мая 2019 года;
- Место поставки: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3;
- Порядок оплаты: безналичный расчет (постоплата/по факту оказания услуги/выполнения работ).

• Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества: соответствует требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

- Цена: в рублях;
- Предельная цена договора: Без ограничения;
- Порядок формирования цены договора и условия выполнения работ/оказания услуг: на условиях, изложенных в проекте Договора (Приложение № 5)

1.3. По итогам настоящего открытого конкурса Конкурсная комиссия АО «Русагротранс» (далее – Конкурсная комиссия/Комиссия) определит организацию, предложившую лучшие условия, которой будет отдано предпочтение в заключении договора по форме Приложения №5 к настоящей конкурсной документации.

Конкурсная документация может быть получена по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, с «08» апреля 2019 года по «12» апреля 2019 года с 10:00 до 17:00 местного времени, а также на официальном сайте АО «Русагротранс» [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru).

Контактное лицо:

Горячев Михаил Владимирович, адрес электронной почты: [goryachev\\_mv@rusagrotrans.ru](mailto:goryachev_mv@rusagrotrans.ru).

Номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 3194), факс: +7 (495) 984-54-45.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.4. Для получения конкурсной документации представителю Участника необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (представителю) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения об Участнике: наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система.

1.5. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в конкурсе.

1.6. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии (далее – ПРГ) на основании заявления любого

заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

1.7. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в ПРГ запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос). В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, ПРГ обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил в ПРГ не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Для разъяснения в отношении конкурсной документации Участники могут обращаться с запросами в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Заказчика: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, телефон: +7(495) 984-54-56 доб. 3194, e-mail: [goryachev\\_mv@rusagrotrans.ru.](mailto:goryachev_mv@rusagrotrans.ru) Горячев Михаил Владимирович - Специалист Административно-хозяйственного отдела Службы административно-хозяйственного обеспечения.

1.8. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение должно быть разослано всем претендентам с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.9. Комиссия по собственной инициативе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения опубликовываются и в течение двух рабочих дней ПРГ в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в открытом конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **2. Порядок, место и срок подачи и окончания приема конкурсных заявок (инструкция по подготовке конкурсных заявок):**

2.1. Конкурсная заявка может быть подана: с «08» апреля 2019 года по «16» апреля 2019 года включительно, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 17:00 по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок окончания подачи конкурсных заявок: в 17:00 «16» апреля 2019 года.

2.2. Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

2.3. Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица участника закупки.

2.4. Конкурсная заявка (по форме Приложения №2 к конкурсной документации) должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

а) Сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

б) качественных характеристиках предоставляемой работы/услуги, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие работ/услуги требованиям законодательства Российской Федерации;

с) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

д) сертификаты, грамоты, удостоверения и прочие документы подтверждающие получение грамот, наград и номинаций в сфере деятельности;

е) иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

2.5. Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

2.6. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

2.7. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

2.8. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется ПРГ. По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, ПРГ выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Представитель Участника должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).

2.11. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

2.12. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

2.13. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с п. 10 настоящей конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки – в течение 45 (сорока пяти) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

## **2.14. Изменения конкурсных заявок и их отзыв со стороны Участника**

2.14.1. Участник вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до момента

вскрытия Заказчиком конвертов с конкурсными заявками.

2.14.2. Извещение Участника об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

2.14.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после момента вскрытия Заказчиком конвертов с конкурсной заявкой.

### **3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

3.1. Вскрытие конвертов будет проводиться: по адресу 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, «17» апреля 2019 года в «12» часов 00 минут по московскому времени.

3.2. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные Конкурсные заявки до вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

3.3. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

3.4. Претенденты, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

3.5. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.6. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.8. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются, и в тот же день такие конверты и конкурсные заявки возвращаются претендентам.

### **4. Порядок, место, дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса:**

4.1. Место, дата рассмотрения конкурсных заявок:

107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, переговорная № 107 «17» апреля 2019 года.

- Срок рассмотрения конкурсных заявок : до «22» апреля 2019 года и не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке. Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

4.2. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

4.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

4.5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.6. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки конкурсных заявок могут быть:

а) Продолжительность/срок деятельности на рынке (лет на рынке), наличие лицензий (при условии обязательного лицензирования), грантов в номинациях, рекомендательных писем, благодарностей и т.п.

б) стоимость работ/услуг;

в) обеспечение гарантии качества выполняемых работ/предоставляемых услуг;

г) объем предоставления гарантий качества работ/услуг;

д) согласие на предложенный вариант договора;

е) другие критерии.

Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по вышеуказанным критериям, перечню работ/услуг, изложенных в Спецификации, (п.7.2 Извещения) и иным критериям.

4.7. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией, каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

4.8. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер.

4.9. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласовывается и подписывается в установленном в Обществе порядке в течение одного рабочего дня, со дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Комиссии.

4.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса один экземпляр Протокола/выписку из Протокола и проект договора, который составляется с учетом условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

4.11. Комиссия оставляет за собой право не разьяснять участникам конкурса его итоги.

4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения внесенные в конкурсную документацию, и разьяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее чем три года.

4.13. Подведение итогов открытого конкурса: «22» апреля 2019 года.

4.14. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса, а также публикуется на официальном сайте АО «Русагротранс» [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru) не позднее «26» апреля 2019 г.

4.15. Конкурсная комиссия вправе:

а) признать лучшей заявку, имеющую не наименьшую цену;

б) отклонить все конкурсные заявки;

в) прекратить конкурс в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

## **5. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

5.1. В случае если победитель открытого конкурса в срок до 15 мая 2019 года не представил Комиссии подписанный договор, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, в конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации.

## **6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

6.1. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся или участник открытого конкурса уклонился от исполнения или заключения договора, Комиссия вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса.

6.2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Общество вправе изменить условия конкурса.

## **7. Недобросовестные действия Участника**

7.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (работнику) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

7.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.

## **8. Квалификационные требования к Участникам и Перечень документов, которые должны быть предоставлены претендентами:**

8.1. К участию в открытом конкурсе, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на дату подачи квалификационного предложения;
- Участник не должен иметь просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам;
- Во время проведения открытого конкурса участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;
- Участник обязан иметь офис в г. Москва.

8.2. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник должен представить следующие документы:

- надлежащим образом оформленные приложения № 1,2, 3, 4,6 к настоящей Конкурсной документации;
- заверенные (подписью и печатью юридического лица) копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);
- информационное письмо об учете юридического лица в Едином государственном реестре предприятий и организаций/ или копия заверенная подписью и печатью юридического лица;
- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц



(заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

- доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора / директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверенная подписью и печатью юридического лица);

- копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2) с отметкой ИМНС о принятии баланса;

- сведения о финансовом состоянии организации (в свободной форме);

- отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров (в случае наличия таковых) за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная печатью организации и подписью директора);

- опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (по форме Приложения №6).

8.3. В случае если функции исполнительного органа осуществляет управляющая компания, Участник представляет заверенные (подписью и печатью юридического лица) следующие документы управляющей компании:

- копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- информационное письмо об учете юридического лица в Едином государственном реестре предприятий и организаций;

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- выписку регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего открытого конкурса;

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности;

- копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2).

Документы, подлежащие заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего конкурса.

## **9. Изучение квалификации Участников**

9.1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных Участниками в конкурсной заявке документов.

9.2. В ходе изучения заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

9.3. Указание неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для

отклонения конкурсной заявки.

9.4. В случае если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

## **10. Порядок оформления конкурсных заявок**

10.1. Конкурсная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в опечатанном конверте.

10.2. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть расположены в строгом соответствии с описью, согласно п.п. 2.4, 8.2, 8.3 Конкурсной документации. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая печатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Участника и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

10.3. Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или его преждевременное вскрытие.

## **11. Маркировка конвертов**

11.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

**«Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе № 4/АХН-ОК по выбору поставщика работ/услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей АО «Русагротранс». Не вскрывать до 12:00 часов местного времени «17» апреля 2019 года».**

11.2. Конверт должен содержать:

- письмо Претендента об участии в данном открытом конкурсе соответствии с Приложением №1 к настоящей Конкурсной документации;

- конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации;

- сведения об Участнике, заполненные в соответствии с Приложениями № 3, 4 к настоящей Конкурсной документации;

- документальные подтверждения соответствия Участника конкурса квалификационным требованиям, изложенным в п. 8.2 (8.3) настоящей Конкурсной документации;

- опись представленных в конверте документов (по форме Приложения №6 к настоящей Конкурсной документации).

Печатается на официальном  
бланке организации-Участника  
Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Председателю Конкурсной комиссии  
АО «Русагротранс»  
В.Н. Хегай**

**Уважаемый Виктор Николаевич!**

Изучив Ваше Извещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о проведении открытого конкурса, с целью выбора поставщика работ/услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей АО «Русагротранс», наша организация выражает свою заинтересованность в участии в данном открытом конкурсе в связи, с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать перечень информации):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Наличие производственной базы (кол-во сервисных центров/кв.м).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и печать организации)

(Ф.И.О. Руководителя)

Исп.  
Ф.И.О.  
Телефон: \_\_\_\_\_

Печатается на официальном  
бланке организации-Участника

## КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Конкурсную комиссию  
АО «Русагротранс»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (далее – Участник), а также полностью изучив всю информацию по Открытому конкурсу № \_\_\_\_\_ организаций на право заключения договора выполнения работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей АО «Русагротранс» (далее – Открытый конкурс), нижеподписавшийся настоящим подает конкурсную заявку на участие в вышеуказанном Открытом конкурсе.

К настоящей конкурсной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Участника и подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей конкурсной заявкой, а так же обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Конкурсная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной конкурсной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения конкурсной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участником на момент проведения открытого конкурса, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении конкурсной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Участнике открытого конкурса;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать конкурсные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям конкурсной документации, а также перенести дату проведения открытого конкурса или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Участников об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем открытого конкурса мы обязуемся заключить договор выполнения работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей АО «Русагротранс» согласно Финансово-коммерческому предложению (Приложение № 4), которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

<b>Справки по общим вопросам и вопросам управления</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по кадровым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по финансовым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки в течение 45 (сорока пяти) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками Участников.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

- Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации);
- Финансово - коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением №4 к настоящей конкурсной документации;
- Опись документов, представляемых Участником в соответствии с конкурсной документацией открытого конкурса №4/АХН-ОК, заполненная в соответствии с Приложением №6 к настоящей конкурсной документации.

Имеющий полномочия подписать  
информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_ (Печать) (Должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

## АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Название компании, ОГРН, ИНН		Дата заполнения анкеты	
<b>Общая информация о компании:</b>			
Адрес	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения		
	почтовый		
Телефон		Факс	
Сайт			
Генеральный директор			
Телефон, адрес эл. почты			
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)			
Телефон, адрес эл. почты			
Главный бухгалтер			
Телефон, адрес эл. почты			
Банковские реквизиты			
Дата создания Компании			
Состав учредителей			
Взаимозависимость по отношению к АО «Русагротранс»			
Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты)	Договор аренды нежилого помещения		
	Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение		
<b>Деятельность компании:</b>			
Основной вид деятельности			
Другие виды деятельности			
Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
География оказания услуг			
Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев			
Балансовая стоимость основных средств на последнюю отчетную дату (с отдельным указанием стоимости производственных ОС)			
Наличие производственных активов			
Наличие складских помещений			
Наличие транспортных средств			
<b>Наличие судебно-арбитражной практики</b>			
Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации			
Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить			

Полномочное лицо контрагента

М.П.

Ф.И.О.

Печатается на официальном  
бланке организации-Участника

### ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию  
АО «Русагротранс»

Дата \_\_\_\_\_

(наименование Поставщика), ознакомившись с документацией открытого конкурса, предлагаем заключить Договор выполнения работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей АО «Русагротранс» в соответствии со спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

#### Спецификация

№ пп	Наименование работ/услуг/условия по маркам автомобилей	Hyundai Genesis	HYUNDAI H1	AUDI A 8	Infiniti Q70 3.7 AWD	TOYOTA CAMRY
1	2	3	4	5	6	7
1	Стоимость нормо-часа:					
1.1.	- на ТО и ремонт слесарного участка, руб. с НДС					
1.2.	- на жестяно-сварочные и малярные работы, руб. с НДС					
1.3.	- на ТО и ремонт на постах электриков и мотористов, руб. с НДС					
2	Предоставляемая скидка на оригинальные запасные части, %					
3	Максимальный срок поставки запасных частей, календарных дней					
4	Гарантия на запасные части, мес.					
5	Гарантия на работы, мес.					
6	Возможность постоплаты (ДА/НЕТ)					

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение Участника от имени

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника)

Печать \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, ФИО) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ДОГОВОР №**  
**на выполнение работ (услуг) по техническому**  
**обслуживанию (ТО) и ремонту автомобилей**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и АО «Русагротранс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Хегай В.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Договоре термины, указанные в настоящем пункте, будут иметь следующие значения:

**Автомобили** – автомобили Заказчика, указанные в Приложении № 1 к Договору.

**Техническое обслуживание и ремонт автомобиля** – плановые и внеплановые работы по устранению любых неисправностей автомобиля (в том числе, но, не ограничиваясь этим: ремонт ходовой части, двигателя, КПП, карбюратора, инжектора, электрооборудования, замена и ремонт деталей кузова, регулировка развала-схождения, компьютерная диагностика двигателя автомобиля, жестяные и малярные работы), вызванных износом автомобиля, дорожно-транспортным происшествием или заводским дефектом составных частей автомобиля;

**Товар** - запасные части, расходные материалы используемые при выполнении работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

**Технический центр** – место проведения Исполнителем работ по ремонту автомобилей, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

**Предварительная калькуляция** – предварительный перечень работ и товара, необходимых для проведения ремонта автомобиля, составленный на основании заявленных Заказчиком неисправностей в Заявке на ремонт по форме Приложения № 2, и их стоимость в российских рублях, рассчитанная на день подписания Сторонами Акта сдачи-приема автомобиля в ремонт;

**Акт выполненных работ** – документ, подписанием которого Стороны подтверждают факт сдачи-приемки выполненных работ по ремонту.

**Заказ-наряд** – документ, который подтверждает перечень и стоимость выполненных работ (услуг).

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Согласно условиям Договора Исполнитель принимает на себя обязательства в течение срока действия Договора за плату производить работы (услуги) по техническому обслуживанию (далее – ТО) и ремонту автомобилей предоставленных Заказчиком.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты передачи автомобиля Исполнителю для проведения ремонта согласовывать с Исполнителем эту дату;

3.1.2. предоставлять автомобили на ремонт в согласованные с Исполнителем сроки вместе с Заявкой на ремонт; производить оплату выполненных работ (услуг) и реализованного Исполнителем товара в сроки и в порядке, определенные Договором;



3.1.3. обеспечить своего представителя доверенностью на право представления интересов Заказчика в рамках действия Договора;

3.1.4. предъявлять копии документов, удостоверяющие право собственности на автомобили (свидетельство о регистрации ТС или ПТС);

3.1.5. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения факсимильного сообщения от Исполнителя о приостановке ремонта по основаниям, указанным в п. 3.3.6 Договора, направить своего представителя для урегулирования вопроса дальнейшего ремонта или дать свое согласие на устранение выявленных неисправностей путем подтверждения по факсимильной связи дополнительных ремонтно-восстановительных работ и запасных частей, необходимых для устранения выявленных неисправностей;

3.1.6. в присутствии Исполнителя проверить объем и качество выполненных работ (услуг) и принять автомобиль из ремонта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выполнения работ;

3.1.7. в случае обнаружения недостатков в произведенных работах, реализованном товаре, незамедлительно извещать о них Исполнителя;

3.1.8. соблюдать правила внутреннего Трудового распорядка Исполнителя и «Правила дорожного движения РФ» на территории технического центра.

### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения Договора;

3.2.2. требовать в пределах установленного Исполнителем гарантийного срока безвозмездного устранения недостатков работ и товара, возникших по вине Исполнителя;

3.2.3. проверять ход и качество работ (услуг), выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность и не нарушая правила техники безопасности, в противном случае Исполнитель имеет право не допускать Заказчика к месту проведения работ.

3.2.4. не оплачивать, предварительно не согласованные, выполненные Исполнителем работы (услуги) и замененные запасные части, расходные материалы.

### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. производить ремонт автомобилей в оговоренные с Заказчиком сроки;

3.3.2. принимать от Заказчика автомобили в ремонт по акту сдачи-приемки автомобиля в ремонт с указанием комплектности автомобиля и видимых наружных повреждений и дефектов;

3.3.3. своевременно информировать Заказчика о выполнении работ;

3.3.4. устранять за свой счет недостатки, возникшие по вине Исполнителя;

3.3.5. выполнять работы по ремонту автомобилей в соответствии с требованиями, предъявляемыми заводом-изготовителем соответствующих автомобилей, а также действующим законодательством РФ;

3.3.6. приостановить работы до получения указаний Заказчика и уведомить о приостановлении работ Заказчика по факсимильной связи, если в процессе проведения работ обнаружатся неисправности, устранение которых не предусмотрено Предварительной калькуляцией и/или неустранение которых затрудняет или делает невозможным/нецелесообразным продолжение работ, а также может повлиять на качество, стоимость и сроки производимых работ. Срок выполнения работ в данном случае может быть увеличен на период согласования Заказчиком необходимости устранения выявленных неисправностей;

3.3.7. предъявлять поврежденные или вышедшие из строя запасные части и детали, демонтированные во время осуществления ремонта автомобиля, Заказчику при передаче автомобиля из ремонта. В случае если Заказчик не потребовал возврата данных запасных частей и деталей в день получения автомобиля из ремонта, Исполнитель обеспечивает осуществление их утилизации. Запасные части и детали, демонтированные в процессе осуществления гарантийного ремонта автомобиля, возврату Заказчику не подлежат.

3.3.8. не передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика;

### **3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. отказаться от дальнейшего проведения работ в случае неполучения указаний (согласия) Заказчика на устранение неисправностей, указанных в п. 3.3.6 Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента уведомления;

#### 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ТОВАРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Заказчик производит оплату услуг по настоящему договору в соответствии с действующими Тарифами на услуги Исполнителя (далее Тарифы) на момент приемки заявки на ТО и ремонт. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы или вводить новые, известив об этом Заказчика не менее чем за 15 дней.

Стоимость нормо-часа на момент заключения договора за оказанные услуги (выполненные работы) составляет:

- на ТО и ремонт слесарного участка - \_\_\_\_\_ рублей (с НДС);
- на жестяно-сварочные и малярные работы – \_\_\_\_\_ рублей (с НДС),
- на ТО и ремонт на постах электриков и мотористов - \_\_\_\_\_ рублей (с НДС).

Стоимость запасных частей и расходных материалов не должна превышать среднюю стоимость запасных частей и расходных материалов по Московскому региону. На запасные части Исполнителем предоставляется скидка в размере \_\_\_\_\_ %.

При техническом обслуживании и ремонте автомобилей Исполнитель обязан применять рекомендуемые заводом-изготовителем запасные части и расходные материалы.

Оплата запасных частей, расходных материалов и работ (услуг) Исполнителя по настоящему Договору осуществляется в российских рублях по факту оказанных услуг в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты получения Счета на оплату.

4.2. При каждом обращении Заказчика на СТО Исполнителем оформляется заказ-наряд, в котором указывается перечень заказанных Заказчиком и выполненных Исполнителем работ (услуг) и их стоимость, а также перечень и стоимость использованных расходных материалов и запасных частей.

4.3. Работы по ремонту автомобиля считаются выполненными после подписания Заказчиком или его уполномоченным представителем заказ-наряда, акта выполненных работ, что является основанием для выставления счета и счет фактуры на оплату выполненного ремонта

4.4. Документы на выполненные работы (оказанные услуги) (заказ-наряд, счет-фактура и акт выполненных работ) вручаются Заказчику или уполномоченному представителю на руки по факту выполнения работ (оказания услуги).

4.5. Заказчик обязан оплатить стоимость фактически выполненных работ (услуг), реализованного товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, заказа-наряда и накладной на основании выставленного Исполнителем счета. В назначении платежа Заказчик указывает номер, дату Договора или счета.

4.6. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон, Сторона, имеющая задолженность перед другой Стороной, обязана погасить эту задолженность путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны не позднее предполагаемой даты расторжения Договора.

#### 5. ГАРАНТИИ

5.1. Гарантийные сроки на выполненные работы и запасные части, приобретенные и установленные у Исполнителя составляют:

- \_\_\_\_\_ месяцев, но не более \_\_\_\_ тыс. км пробега - на замену деталей ходовой части, двигателя и малярные работы;
- \_\_\_\_\_ месяцев - на регулировку сход-развала, электромеханические работы и карбюратор;
- \_\_\_\_\_ месяцев - на детали автосервиса;

Указанные сроки исчисляются с даты подписания сторонами акта выполненных работ.

При этом гарантия не распространяется на запчасти, предоставленные Заказчиком для выполнения ремонта.

Претензии не принимаются, если неисправность или выход из строя агрегата (узла, детали) явились следствием нарушений Заказчиком руководства по эксплуатации автомобиля.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Ответственность Исполнителя за повреждение, порчу или утрату автомобиля, принятого в ремонт, наступает с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приема автомобиля в ремонт.

6.2. Ответственность Исполнителя за повреждение, порчу или утрату автомобиля прекращается с момента подписания Заказчиком заказ-наряда или иного документа, подтверждающего приемку автомобиля из ремонта.

6.3. Ответственность за качество запасных частей, предоставленных Заказчиком, Исполнитель не несет.

6.4. Устные договоренности и обязательства, взятые на себя кем-либо из сотрудников Исполнителя, являются недействительными, и Исполнитель ответственности за их неисполнение не несет.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты работ и/или товаров Исполнитель имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,1% (Ноль целых и одна десятая процента) от стоимости неоплаченных работ и/или товара за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости неоплаченных работ и/или товара.

6.6. В случае нарушения сроков выполнения работ и/или реализации товара Заказчик имеет право начислить Исполнителю пени в размере 0,1% (Ноль целых и одна десятая процента) от стоимости невыполненных/непереданного в срок работ/товара за каждый день просрочки, но не более 10 (Десять) % от стоимости невыполненных в срок работ/непереданного товара.

6.7. Сторона, причинившая ущерб другой Стороне или третьим лицам, обязана возместить его в полном объеме.

6.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение года. Если за 30 (Тридцать) дней до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Договор считается продленным на каждый последующий год.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны в порядке, предусмотренном п. 8.4 Договора, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по Договору они разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

8.2. В случае возникновения спора по качеству выполненных работ каждая Сторона вправе за свой счет произвести экспертизу. Надлежащее уведомление второй Стороны о месте, времени и дате проведения экспертизы обязательно. Уведомление направляется в порядке, определенном п. 8.4 Договора, заблаговременно не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня проведения экспертизы. Вторая Сторона не должна препятствовать проведению экспертизы.

8.3. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.4. Все претензии по выполнению условий Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой Стороне заказным письмом или вручаться лично под расписку.

8.5. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить другой Стороне о результатах рассмотрения претензии в течение 30 (Тридцать) календарных дней с момента получения претензии. Ответ на претензию дается в письменной форме и направляется другой Стороне заказным письмом или вручается лично под расписку.

#### **9. Антикоррупционная оговорка.**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: (495) 984 54 56, официальный сайт [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru) (для заполнения специальной формы).

9.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_.

9.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право отказаться от настоящего Договора (исполнения Договора) в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

#### **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Право собственности на товар от Исполнителя к Заказчику переходит в момент подписания Сторонами акта выполненных работ.

10.2. Работы считаются сданными Исполнителем и принятыми Заказчиком по окончании их выполнения в момент подписания Сторонами акта выполненных работ.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими Сторонами.

10.4. Договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

ООО «\_\_\_\_\_»

**Заказчик:**

АО «Русгротранс»

ИНН 7701810253

Юридический адрес:

105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская,  
дом 40/12, корпус 12, 3 этаж, офис 303

Фактический адрес:

107014, г. Москва, ул. Боевая 2-я, дом 3

Банковские реквизиты:

ПАО Банк ВТБ, г. Москва

БИК 044525187

Р/С 40702810500030004468

К/С 30101810700000000187

+7 (495) 984-54-56 , +7 (495) 984-54-75 ,

+7 (495) 984-54-45

[info@rusagrotrans.ru](mailto:info@rusagrotrans.ru)

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Хегай В.Н./

М.п.

**Список автомобилей, принадлежащих Заказчику**

№ п/п	Модель	Гос. номер	VIN	Год выпуска
1	HYUNDAI H-1	C 238 OB 777	KMHWH81KBFU726370	2015
2	HYUNDAI GENESIS	C 235 OB 777	KMHGN41CDGU109037	2015
3	HYUNDAI GENESIS	P 907 OE 777	KMHGN41CDGU114125	2015
4	HYUNDAI GENESIS	P 944 OE 777	KMHGN41CDGU114108	2015
5	HYUNDAI GENESIS	P 961 OE 777	KMHGN41CDGU114102	2015
6	HYUNDAI GENESIS	O 046 CK777	KMHGN41CDGU145819	2015
7	AUDI A8L 4.2	M 152 KM777	WAUZZZ4H9BN022079	2011
8	AUDI A8L 3.0 TFSI	P 618 PM197	WAUZZZ4H8CN015206	2011
9	INFINITI Q70 3.7 AWD	T 980 HB777	Z8NBBNY51ES002111	2014
10	TOYOTA CAMRY	B 069 MP178	XW7BK4FK50S002133	2012

От Исполнителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

От Заказчика

\_\_\_\_\_ / Хегай В.Н./

М.П.

Заявка № \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф О Р М А)

Представитель Заказчика: _____	Модель а/м: _____
Представитель Исполнителя: _____	Гос. номер _____ Пробег: _____ км

Дата записи	_____
Дата приезда	_____

Перечень неисправностей и предполагаемых работ (заполняется со слов  
Заказчика): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Со сроком выполнения работ \_\_\_\_\_ дней, перечнем неисправностей и предполагаемых работ согласен:**

Подпись представителя Заказчика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись мастера-приемщика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок выполнения работ по соглашению Сторон продлен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Подпись представителя Заказчика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись мастера-приемщика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

От Исполнителя

От Заказчика

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Хегай В.Н./

М.П.

М.П.

Опись документов, прилагаемых к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к Заявке Участника от имени

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника)

Печать \_\_\_\_\_ (Должность, подпись, ФИО) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.